

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: 5 AI

ANNO SCOLASTICO: 2017/2018

DISCIPLINA: Gestione progetto, organizzazione d'impresa

Prof.: Sandra SATTOLO - I.T.P.: Salvina MARCHETTA

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore (unità didattiche di 52') settimanali 3 totale annuo 99

Ore effettivamente svolte (al 7 maggio) 83 (26 in laboratorio)

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Foglio elettronico (condiviso e non)
- Piattaforma didattica Edmodo
- Video dalla piattaforma TED
- Presentazioni multimediali

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Test di verifica variamente strutturati

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

- nessuno

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:

L'impegno e la partecipazione nelle attività sia in classe che in laboratorio sono risultate generalmente adeguate alle richieste.

B. Attitudine alla disciplina:

Alcuni allievi hanno dimostrato una certa attitudine nell'affrontare i problemi proposti dimostrando una maggiore autonomia in laboratorio.

C. Interesse per la disciplina:

L'interesse si è manifestato con una costante attenzione.

D. Impegno nello studio:

L'apprendimento degli argomenti proposti si focalizzava in prossimità delle verifiche.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
1) Economia e microeconomia	20*	Cenni ai modelli economici. Domanda, offerta, azienda, concorrenza, mercato, prezzo, profitto. Il bene informazione. Costi innovazione. Switching cost, lock-in. Economie di scala e di rete. Outsourcing
2) Organizzazione d'impresa	13*	Modelli (organizzazioni) e cicli aziendali, stakeholder. Tecnostrutture: Sistema Informativo. ERP e MRP. WIS
3) Gestione progetto	9*	Project Management. Il PMBOK. WBS. Tempi, Costi, Risorse CPM/PERT. Cammino critico. Diagramma di Gantt (dopo l'8 maggio:) Earned Value. Cenni a software e qualità. Cenni a certificazioni software
4) Laboratorio	26*	(utilizzando il foglio elettronico) Curva domanda, offerta, determinazione punto di equilibrio fra domanda e offerta. Vincoli di bilancio. Costruzione distinta base. Pianificazione produzione e scorte. WBS e CPM di un progetto Diagramma di Gantt
5) Alternanza scuola lavoro	9*	
6) Altre attività	6*	Assemble, Visite d'istruzione. Rappresentazioni teatrali

* unità didattiche orarie

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

1. Elementi di economia e di organizzazione di impresa con particolare riferimento al settore ICT.
2. Processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni e figure professionali.
3. Tecniche e per la pianificazione, previsione e controllo di costi, risorse e software per l'esecuzione di un progetto.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

1. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
2. utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;
3. utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
4. utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

1. Analizzare e rappresentare, anche graficamente, l'organizzazione dei processi produttivi e gestionali delle aziende di settore.
2. Comprendere e rappresentare le interdipendenze tra i processi aziendali.
3. Individuare e selezionare le risorse e gli strumenti operativi per l'esecuzione di un progetto
4. Realizzare documentazione tecnica.

5. Libro di Testo utilizzato:

Autori: P. Ollari - G.Meini - F.Formichi

Titolo: Gestione,progetto e organizzazione d'impresa

Editore: Zanichelli

Gorizia, li 8 maggio 2018

Il docente prof.ssa

L'I.T.P. prof.ssa

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....